

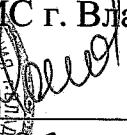
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

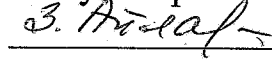
АМС г. Владикавказа
Начальник финансового
управления АМС г. Владикавказа




В. К. Цоков
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

 З.К. Айларова
« 20 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.06 Финансы

**ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления, и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Владикавказ – 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

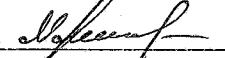
Организация –партнер: Администрация местного самоуправления г. Владикавказ

Разработчики:

Л.Б.Моргоева– председатель предметной (цикловой) комиссии
финансовых дисциплин, преподаватель, высшая
квалификационная категория
Т.Ю.Камараули– преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от 29 06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Б.Моргоева

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики по ПМ 01.

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики осуществляется:

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля
- образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение студентами работ по осваиваемой профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов, характерных для финансиста.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных

	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов

	<p>бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов- 36, в том числе:

МДК 01.01 - 16 часов,

МДК 01.02 – 12 часов,

МДК 01.03 – 8 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и МДК, коды профессиональных и общих компетенций	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем в часах
1	2	3	4
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			36
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			16
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта Российской Федерации. Составить схему консолидированного бюджета региона	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	2
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта Российской Федерации. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	6
	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	Тема 1.3. Бюджетная классификация.	2
	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	Изучить органы государственного финансового контроля в субъекте РФ, описать в отчете их задачи и полномочия.	Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	2
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			12
ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить основные документы выбранного учреждения,	Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных	6

ОК 09 ОК 11	представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами.	(муниципальных) учреждений.	
	<p>При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	6
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок			8
ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	2
	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
	Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2
Всего:			36

Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		36
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		16
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта Российской Федерации. Составить схему консолидированного бюджета региона. Составить схему бюджетной системы муниципального образования. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.	6
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. Ознакомиться с основными положениями Бюджетного послания Президента Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочным финансовым планом	2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. Проанализировать состав и структуру доходов консолидированного бюджета муниципального образования и написать заключение. Рассчитать	2

бюджетной системы Российской Федерации.	значение коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость бюджета муниципального образования Проанализировать состав и структуру расходов консолидированного бюджета муниципального образования и написать заключение. Рассчитать значение коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость бюджета муниципального образования	
Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.	Изучить органы государственного финансового контроля в субъекте РФ, описать в отчете их задачи и полномочия.	2
МДК 01. 02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		12
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	6
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Изучить основные документы выбранного учреждения, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. Осуществить анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования Осуществить анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждениями образования Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением образования Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений образования Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений образования Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений образования Составить заключение по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений образования Осуществить анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере здравоохранения Осуществить анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждениями здравоохранения Составить заключение по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждениями здравоохранения	6

	<p>Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений здравоохранения Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений здравоохранения</p> <p>Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений здравоохранения</p> <p>Составить заключение по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений здравоохранения</p> <p>Осуществить анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере социальной политики</p>	
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		8
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Изучить органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. Условия реализации программы учебной практики

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС и ПООП:

для проведения занятий лекционного типа - учебная аудитория № 30 (корп.1)

оборудование:

- парты – 22 шт.
- стулья – 45 шт.
- набор мебели (шкафы)
- стол однотумбовый
- кафедра
- доска классная
- компьютер в сборе – 1 шт.
- мультимедийный проектор Acer
- экран настенный
- выход в Интернет

для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория № 35 (корп.1)

оборудование:

- парты – 13 шт.
- стулья – 27 шт.
- шкаф для документов – 1 шт.
- кафедра
- доска классная
- стол компьютерный – 1 шт.
- компьютер в сборе – 1 шт.
- мультимедийный проектор Acer
- экран настенный
- выход в Интернет

для самостоятельной работы студентов - библиотека, включающая читальный зал

оборудование:

- столы – 20 шт.
- стулья – 40 шт.
- шкаф для книг – 4 шт.
- стеллажи книжные – 13 шт.
- стеллажи выставочные – 4 шт.
- компьютер в сборе – 6 шт.
- телевизор – 1 шт.
- выход в Интернет

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения и практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; – составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; – формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; – формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; – проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; – проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – составлять сводную бюджетную роспись; – оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; – проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения за деятельностью студента на учебной практике, – анализа документов, подтверждающих выполнение студентами соответствующих работ (отчета о практике, аттестационного листа, характеристики учебной и профессиональной деятельности студентами, дневника прохождения практики) <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированного зачета по МДК

<p>выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; – рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; – исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; – использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; – составлять бюджетные сметы казенных учреждений; – составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок 	
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд 	

ПРИЛОЖЕНИЯ

приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики Владикавказский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п.п.	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт)

Дата выдачи задания 30.11.20__ г.

Руководитель практики
преподаватель филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принято к исполнению:

студент (ка) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления, и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Выполнил (а)

студент (ка) учебной группы _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

место прохождения практики:

Владикавказский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации»

срок практики с _____. _____.20____ по _____. _____.20____

Проверил:

Руководитель практики от филиала
преподаватель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Владикавказ – _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (стр.2 титульного листа)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ года

МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

отчет принят

оценка _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

отчет принят

оценка _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

отчет принят

оценка _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

итоговая оценка _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Контрольный лист
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа ____ . ____ . 20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа ____ . ____ . 20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

Дневник
по учебной практике

по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Владикавказский филиал ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

преподаватель факультета СПО _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Учет выполненной работы

Дата	Наименование вида (этапа) практики Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от филиала)	
	МДК 01.01		
	МДК 01.02		
	МДК 01.03		
Результат учебной производственной практики		Оценка	Подпись руководителя практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Характеристика

на _____,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

студента (ки) ____ курса ____ учебной группы, специальность 38.02.06 Финансы
проходил (ла) учебную практику по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в
секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в период с ____ . ____ .20 ____ года по ____ .
____ .20 ____ года во Владикавказском филиале ФГОБУ ВО Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации по адресу ул. Молодежная 7. корп.1

За время прохождения практики студент (ка) продемонстрировал (ла) следующие
показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	

Студент заслуживает оценки _____

Выводы и рекомендации руководителя практики: _____

Руководитель практики

Преподаватель филиала: _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

Аттестационный лист
по учебной практике

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики Владикавказский филиал ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ:

№ п.п.	Виды работ	Объемы работ (в часах)	Оценка качества выполнения работ (неудовл.,удовлетв., хорошо, отлично)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент (ка) проявил (ла) / не проявил (ла) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил (ла) / не освоил (ла) профессиональные компетенции ПМ. 01.

«___» _____ 202__ года

Руководитель практики
преподаватель филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

Рабочий график (план)
проведения учебной практики

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

студента (ки) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Владикавказский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
1	3	4	5	6

«___» _____ 20__ года

Руководитель практики
преподаватель филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Содержание

Введение

Основная часть (наименование ПМ и МДК)

Заключение

Список использованных источников

Примечание: после завершения учебной практики и оформления отчета страницы отчета необходимо пронумеровать, нумерацию страниц внести в содержание

Введение

Я, _____, студент (ка) III курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебной группы _____ проходил (ла) учебную практику во Владикавказском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с _____. _____.20__ года по _____. _____.20__ года по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включающего:

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Цель прохождения учебной практики – реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков в период обучения, а также получение представления о практической деятельности организаций и государственных органов в области вида профессиональной деятельности

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения является преподаватель филиала _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заключение

За время прохождения учебной практики были рассмотрены и проанализированы практико-ориентированные ситуационные задания, на основе которых осуществлялось формирование практического опыта применения теоретических знаний в области ВПД «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации была достигнута основная цель, для чего были выполнены виды работ, предусмотренные программой практики.

Список использованных источников:

Нормативно-правовые документы:

1.
2.

Основная литература:

1.
2.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.